

## **TÜRK PEDIATRİK HEMATOLOJİ DERNEĞİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA AMAÇLI TOPLANTILAR YÖNERGESİ**

### **Madde 1. Amaç**

Bu yönetmelik TPHD adına düzenlenecek toplantılar için uygulanacak kuralları belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

### **Madde 2. Toplantı Tipleri**

TPHD tarafından düzenlenecek toplantı şekilleri ve toplantıların standartlaştırılmış isimleri aşağıda verilmektedir.

- a. Türk Pediatrik Hematoloji Derneği Kongresi: TPHD Kongresi olarak kısaltılabilir.
- b. Türk Pediatrik Hematoloji Derneği Hematoloji Okulu: TPHDHO olarak kısaltılır.
- c. Türk Pediatrik Hematoloji Derneği Eğitim Seminerleri: TPHDES olarak kısaltılabilir.
- d. Türk Pediatrik Hematoloji Derneği Sempozyumu: TPHD Sempozyumu olarak kısaltılabilir.

### **TPHD KONGRELERİ VE SEMPOZYUMLARI**

#### **Madde 3. Tanımlar**

**TPHD Kongresi:** TPHD'nin düzenlediği ana kongredir. İki yılda bir düzenlenir. Türk Pediatrik Onkoloji Derneği'nin iki yılda bir yapılan kongresiyle, üyelerin bu kongreye de katılabilecekleri düşünülerek aynı yılda yapılmaması amaçlanmıştır.

**TPHD Sempozyumu:** TPHD Kongresi'nin düzenlenmediği yıllarda olmak üzere iki yılda bir düzenlenir.

TPHD Kongresi/Sempozyumu pediatrik hematoloji ile ilgili diğer grupları doğrudan kapsar. Bu nedenle başta hematoloji hemşireliği olmak üzere farklı grupların kongre/sempozyumda yer alması yeni bir ad verilmesini gerektirmez.

#### **Madde 4. Kongre/Sempozyum Yeri ve Tespit Şekli**

Kongre/Sempozyum yeri en az bir yıl önce tespit edilir. Kongre/Sempozyum düzenleme başvurusu için ASİL TPHD ÜYELİĞİ şarttır. Üye bu isteğini doğrudan iletebileceği gibi vekil tayin edeceği bir kişi aracılığı ile de iletebilir. Düzenlemeye istekli olanlar TPHD Kongresi/Sempozyumu'nun kapanış toplantısından önceki bir zamanda önerilerini sunarlar. Yönetim kurulu oylaması ile toplantının yeri seçilir. Kongre/Sempozyum yeri tespitinde yönetim kurulu kararı ile üyeler arasında anket yapılabilir ve sonuçlar yönetim kurulunda görüşülerek karar verilebilir.

#### **Madde 5. Kongre/Sempozyum Tarihi**

Kongre/Sempozyumun düzenlendiği bölgeye göre değişmek üzere tercihen 15 Nisan-15 Haziran tarihleri arasında düzenlenir.

### **Madde 6. Düzenleme Kurulu**

Düzenleme kurulu TPHD Yönetim Kurulu ve Yerel Düzenleme Kurulu'ndan oluşur. TPHD Yönetim Kurulu'nun değiştiği durumlarda materyalin basıldığı andaki Yönetim Kurulu üyelerinin isimleri yazılır. Yerel Düzenleme Kurulu biri başkan biri başkan yardımcısı ve biri sekreter olmak üzere en az 3, en çok 7 kişiden oluşur. Yerel Düzenleme Kurulu başkanının TPHD üyesi olması şarttır. Yerel Düzenleme Kurulu'nda görev alanlar TPHD Yönetim Kurulu'nca onaylanır. Onursal Kurul Yerel Düzenleme Komitesi'nin önerisi ile TPHD Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir.

### **Madde 7. Basılı Materyal**

Kongre/Sempozyumun tüm bildiri ve posterlerinde yerel düzenleyici kendi kurum amblemini ve TPHD adı ve amblemini birlikte kullanır. Kongre/Sempozyumun ana adı TÜRK PEDIATRİK HEMATOLOJİ DERNEĞİ KONGRESİ/TÜRK PEDIATRİK HEMATOLOJİ DERNEĞİ SEMPOZYUMU'dur. Bu toplantıların ana konusu alt başlık olarak verilebilir.

### **Madde 8. Önemli Tarihler**

Kongre/Sempozyumun ilk duyurusu toplantı tarihinden en az bir yıl önce yapılmalıdır. İkinci duyurunun üyelere gönderilme tarihi Kongre/Sempozyum başlangıç tarihinden 4 ay önceki, bildirinin son gönderilme tarihi Kongre/Sempozyum başlangıç tarihinden 2.5 ay önceki tarihtir. Bildirilerin kabulü konusunda sonuç bilgisi araştırmacılara en geç Kongre/Sempozyum başlangıç tarihinden 6 hafta önce bildirilir.

### **Madde 9. Kongre/Sempozyum Programı**

Program TPHD Yönetim Kurulu ve Yerel Düzenleme Kurulu Başkanı ve Kongre Sekreteri tarafından hazırlanır; TPHD Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra üyelere duyurulur.

### **Madde 10. Kongre/Sempozyum Bildirileri**

Bildiriler standart form kağıt veya standardize edilmiş elektronik sayfalarla yazılır. Elektronik bildiriler kabul edilir. Bildirilerin son gönderilme tarihi Kongre/Sempozyum başlangıç tarihinden 2.5 ay önceki tarihtir. Bildiriler TPHD'nin önereceği merkeze gönderilir. Bildiri sahiplerine alındı yazıları Kongre / Sempozyum başlangıç tarihinden 2 ay önce bildirilir. Bildiriler ilgili hakemler/alt çalışma gruplarınca değerlendirilir. Hangi bildirilerin sözlü bildiri olarak kabul edileceği konusunda hakemlerin puanlaması/alt grup kararları esastır. Bildiri ödülü verilmesi planlanabilir. Ödül verilecek bildirilerin seçimi sözlü bildiriler arasından, TPHD Yönetim Kurulu'nca oluşturulan ödül jürisi tarafından yapılır. Ödül jürisi bir yönetim kurulu üyesinin

başkanlığında, 7 kişiden oluşur. Ödül içeriği ve programı TPHD Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ödül alanlar kongre/sempozyum sırasında Ödül Jürisi Başkanı tarafından açıklanır.

### **Madde 11. Açılış ve Kapanış Toplantıları**

Açılış toplantısı tercihen ilk günkü bilimsel toplantı arkasından yapılır. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı arkasından Kongre/Sempozyum Yerel Düzenleme Kurulu Başkanı, TPHD Başkanı ve istenirse en üst düzey yetkili buradaki sıra ile konuşmalarını yaparlar. Açılış toplantısı sosyal etkinliği (görsel-işitsel gösteri, mini konser, vb) Kongre/Sempozyum Yerel Düzenleme Kurulu Başkanlığı'nca düzenlenir. Süresi yapılacak etkinliğe bağlı olacak en kısa süre olarak belirlenir.

Kapanış toplantısı son günden önce yapılır. Kongre/Sempozyum Yerel Düzenleme Kurulu Başkanı, TPHD Başkanı veya temsilcisi ve duruma göre diğer konuşmacıların kısa konuşmaları ile toplantı sonlandırılır.

### **Madde 12. Kongre/Sempozyum Organizasyon Şirketi**

TPHD'nin düzenlediği kongre, sempozyum ve diğer eğitim aktiviteleri için kongre organizasyon hizmetleri veren ve düzenlemeye istekli olan şirketler arasından kapalı usul ihale sonucunda TPHD yararına en uygun teklif veren bir şirketle kongre/sempozyum tarihinden en az 8 ay önce TPHD Yönetim Kurulu anlaşma yapar. TPHD Yönetim Kurulu kararı ile bir yıl önce uygun teklif veren ve görevi iyi bir şekilde yerine getiren şirketle aynı şartları sağlamak üzere yeni sözleşme yapılabilir.

### **Madde 13. Mali Hükümler**

Kongre/Sempozyumun gelirleri kayıt ücretleri, stant gelirleri, bağışlar, vb gelirlerden oluşur. Kayıt ücretleri ülkenin ekonomik şartlarına göre düzenlenir.

Kongre/Sempozyum giderleri; basım giderleri, bilimsel kurul toplantı giderleri, davetli konuşmacı/oturum başkanları giderleri ve sosyal etkinlik giderlerinden oluşur. Açılış kokteyli kayıt ücreti içinde sayılır. Gala yemeği, öğle yemeği, akşam yemekleri ve çay/kahve ikramları için ayrı ücretler tahakkuk ettirilebilir.

Kongre/Sempozyum salt gelirinin %90'ı TPHD/İktisadi Teşekkül'e aktarılır, kalan %10'u yerel düzenleme kurulu masrafları için bırakılır. Kongre/Sempozyum gelirlerinin TPHD/İktisadi Teşekkül'e aktarılması ile ilgili konularda TPHD Yönetim Kurulu yasalar çerçevesinde tam yetkilidir.

### **Madde 14. Diğer Grup ve Demeklerle Ortak Toplantılar**

TPHD, Pediatrik Hematolojiyi ilgilendiren her konuda, ulusal gruplar ve derneklerle ortak toplantılar düzenleyebilir. Bu toplantılarda TPHD, düzenleyici diğer grup veya gruplarca aynı yetki ve sorumluluğu paylaşır. Aynı haklardan yararlanır.

**Madde 15. Desteklenen Toplantılar**

Organizasyona katılmadan bir veya birden çok oturumunu planlamak üzere destek verilen toplantılardır. Bu toplantılara destek bilimsel düzeyde kalır, toplantının geneli konusunda bir yükümlülük altına girilmez. TPHD Yönetim Kurulu kararı ile özellikle TPHD alt çalışma gruplarına ait önemli bilimsel oturumlarda mali katkı yapılabilir. Toplantıya ait basılı materyalin uygun bölümlerinde destekleyen kuruluşlar adı altında TPHD adı geçer. TPHD'nin düzenleme sorumluluğunu aldığı oturumların başlık altlarına "Bu program TPHD tarafından düzenlenmiştir" ibaresi konulur.

**Madde 16. Etik Kurallar**

TPHD düzenleyeceği tüm toplantılarda akademik ilkeler ve etik kuralları gözetmekle kendini yükümlü sayar. Etik kuralların açıkça belirtilmediği yeni alanlarda ilke kararları alır, üyelerine bildirir, görüş alır ve uygular.

**Madde 17. Yönergede Değişiklik**

Yönerge değişikliği TPHD Yönetim Kurulunca yapılır.

**Madde 18. Yürürlük**

Bu Yönerge TPHD Yönetim Kurulu'nca görüşülüp onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.